

**Приложение №2**

к Порядку передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации Гремячинского муниципального образования в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Администрации  
Гремячинского муниципального образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**АКТ**

**приема-передачи подарков, полученных муниципальными служащими Администрации Гремячинского муниципального образования в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся составили акт о том, что муниципальный служащий \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), замещающий должность \_\_\_\_\_, сдал, а глава Гремячинского муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф,И.О.) принял следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
	ИТОГО			

К подаркам прилагаются следующие документы:

(перечисляются технические паспорта, гарантийные талоны и т.п.)

Подписи:

Сдал \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.